

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: 1010-F-GCT-152
	PROCESO DE GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 2
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 18/04/2024
		Página 1 de 2

1010/3229/---
LA ORDENADORA DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: UPSURGE BUSINESS GROUP S.A.S Nit. **901.593.790-2**, Representada legalmente por **LINA MARCELA GOMEZ CAMPOS** Identificado con la cedula **1.121.914.329** de Villavicencio Meta celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	2978 DE 2024
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA FORTALECER LAS CAPACITACIONES Y COMPETENCIAS EN SALUD MENTAL EN LOS ACTORES DE LA RUTA DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO A LA SALUD DEL MUNICIPIO DEVILLAVICENCIO META.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/12/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CIENTO NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS MCTE (\$109.921.599,76)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	DIEZ (10) DIAS Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
ADICIÓN(S):	TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 35.366.400)
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE (\$145.287.999,76)
PRÓRROGA(S):	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	DIEZ (10) DIAS Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	19/12/2024

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: 1010-F-GCT-152
	PROCESO DE GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 2
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 18/04/2024
		Página 2 de 2

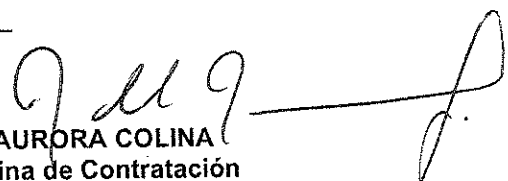
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN ANTICIPADA CONTRATO:	26/12/2024
FECHA LIQUIDACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:(si aplica)	27/12/2024

- OBLIGACIONES Y/O ALCANCE DEL CONTRATO**
- 1) El contratista deberá estructurar junto con el supervisor del contrato el cronograma y la agenda de los eventos de capacitaciones para los sectores referidos: (fechas, horario y lugar).
 - 2) El contratista deberá Desarrollar las tres capacitaciones en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el contrato, según metodología.
 - 3) El contratista Deberá contar con la capacidad operacional y logística para atender y proveer los bienes y servicios según especificaciones técnicas exigidas.
 - 4) El contratista deberá llevar lista de asistencia para cada jornada de capacitación
 - 5) El contratista deberá llevar registro fotográfico del cumplimiento de las características técnicas del servicio y elementos a entregar en cada actividad y/o evento.
 - 6) Comunicar al Municipio cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier otro tipo que pueda afectar la ejecución del contrato.
 - 7) Responder por imprevistos, actos de negligencia o causas imputables al contratista que generen daños a terceros.
 - 8) Contar con todo el equipo requerido para la idónea ejecución del contrato.
 - 9) Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato.
 - 10) Presentar los informes de avance y cumplimiento, así como el informe final y de terminación del contrato al supervisor asignado por parte del Municipio.
 - 11) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato
 - 12) Responder por la vinculación del personal, por su propio nombre, cuenta y riesgo, sin que el Municipio adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por los actos que realice el mismo.
 - 13) Garantizar la calidad de los elementos incluidos en el presente proceso.
 - 14) Todas las obligaciones de orden técnico inherentes al objeto del contrato.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YANED SIERRA CASTRILLON
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación anticipada fechada el: 26/12/2024	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los

27 DIC 2024


ALBA AURORA COLINA
 Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso: Yaneir Urrea Moreno	Asesora Jurídica CPS	
Elaboro: Fernando Ramírez Sosa	Profesional CPS	